ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

 **PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 3 năm 2022*

Về nhắc gửi hồ sơ đánh giá, phân loại

 Quý I năm 2022 theo Nghị quyết

 số 03/2018/NQ-HĐND của

 HĐND Thành phố

 Kính gửi:

* Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông;
* Hiệu trường Trường Trung cấp, Cao đẳng (trực thuộc Sở);
* Giám đốc Trung tâm GDTX (trực thuộc Sở);
* Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

 Căn cứ Công văn số 760/SGDĐT-TCCB ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đề nghị thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại Quý I năm 2022 của cán bộ, công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp công lập,

1. Phòng Tổ chức cán bộ đề nghị các đơn vị có tên sau (danh sách đính kèm) gửi hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và báo cáo kết quả việc đánh giá, phân loại Quý I năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý cho Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo.
2. Thời hạn nộp hồ sơ giấy và gửi mail (địa chỉ: ltlnga.sgddt@tphcm.gov.vn) Phụ lục Tổng hợp kết quả của quý I năm 2022 về Phòng Tổ chức cán bộ: **trước 15 giờ 00 phút ngày 31/3/2022**.
3. Lưu ý:

 Trường hợp các đơn vị đã nộp hồ sơ văn bản giấy (nhưng chưa đủ thành phần hồ sơ) về đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp quý I năm 2022 và chưa gửi mail, đề nghị khẩn trương nộp bổ sung hồ sơ và gửi mail về Phòng Tổ chức cán bộ theo địa chỉ, thời hạn nêu trên để kịp thời tổng hợp trình Giám đốc đánh giá theo thẩm quyền./.

**PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**